

UMOWA (Projekt)
Nr MGT-M.032.....

Zawarta w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów,
NIP: 813-00-08-613, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....Prezydenta Miasta Rzeszowa

a

.....

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

Zamówienia udziela się na podstawie § 15 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 922/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 17 listopada 2025 r.

§ 2

Przedmiotem umowy jest Obsługa wizualna Miasta Rzeszowa, według specyfikacji określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnym staraniem i na własny koszt w terminie wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy od dnia otrzymania zamówienia (razem z projektami materiałów reklamowych) na poszczególne części umowy (e-mailem, telefonicznie).
2. Z odbioru poszczególnych części umowy sporządzony zostanie protokół.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Wykonawca dokona jego poprawek własnym staraniem i na własny koszt, w terminie do 2 dni, licząc od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego: telefonicznie lub e-mailem.
4. W razie niedokonania poprawek, o których mowa w ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy bez zapłaty wynagrodzenia, za poszczególne części umowy.

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

1. zł/szt. (słownie:/100) brutto – za jednorazowy wydruk materiałów promocyjnych Miasta Rzeszowa na 1 planszę billboardu,
2. zł/szt. (słownie:/100) brutto – za jednorazowe wywieszenie materiałów promocyjnych na planszy billboardu,
3. zł/szt. (słownie:/100) brutto – za jednorazowe ściągnięcie materiałów promocyjnych z planszy billboardu,
4. zł/szt. (słownie:/100) brutto – za wydruk 1 m2 banera reklamowego z dostawą do siedziby Zamawiającego,
5. zł/szt. (słownie:/100) brutto – za wywieszenie 1 m2 banera reklamowego,
6. zł/szt. (słownie:/100) brutto – za ściągnięcie 1 m2 banera reklamowego,
7. zł/szt. (słownie:/100) brutto – za wydruk 1 flagi reklamowej (tzw. winder)
8. zł/szt. (słownie:/100) brutto – za wydruk 1 flagi (mocowanej do słupów oświetleniowych o przybliżonych wymiarach 75x150cm),
9. zł/szt. (słownie:/100) brutto – za wywieszenie (montaż) 1 flagi (mocowanej do słupów oświetleniowych o przybliżonych wymiarach 75x150cm),
10. zł/szt. (słownie:/100) brutto – za ściągnięcie (demontaż) 1 flagi (mocowanej do słupów oświetleniowych o przybliżonych wymiarach 75x150cm),
11. zł/szt. (słownie:/100) brutto – za wykonanie 1 m2 płyty pcv z nadrukiem z dostawą do siedziby Zamawiającego,
12. zł/szt. (słownie:/100) brutto – za montaż 1 m2 płyty pcv z nadrukiem,
13. zł/szt. (słownie:/100) brutto – za demontaż 1 m2 płyty pcv z nadrukiem,
14. zł/szt. (słownie:/100) brutto – za wykonanie roll-up'a kasetowego o wymiarach ok.100 cm x 200 cm z dostawą do siedziby Zamawiającego,
15. zł/szt. (słownie:/100) brutto – za rozłożenie i złożenie jednego elementu pneumatycznego Rzeszowa, czystego i kompletnego na imprezie promocyjnej wraz z transportem,
16. zł/szt. (słownie:/100) brutto – za wywieszenie i ściągnięcie banneru reklamowego Rzeszowa na imprezie promocyjnej wraz z transportem,
17. zł/szt. (słownie:/100) brutto – za rozłożenie i złożenie flagi reklamowej (tzw. Winder) reklamowej Rzeszowa na imprezie promocyjnej wraz z transportem,
18. zł/szt. (słownie:/100) brutto – montaż flagi wraz z dwuramiennym systemem do mocowania do słupów oświetleniowych o przybliżonych wymiarach flagi 75x150cm (usługa wykonana łącznie),
19. zł/szt. (słownie:/100) brutto – za transport materiałów reklamowych Miasta Rzeszowa, w tym załadunek i rozładunek.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy od daty zawarcia umowy do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu umowy tj. do wysokości , zł (słownie:00/100) brutto, jednak nie dłużej niż do dnia 31 stycznia 2027 r.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie każdorazowo potwierdzony przez obie strony protokół poświadczający częściowe wykonanie zakresu umowy o którym mowa w § 3.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na podstawie poprawnie wystawionej faktury na:
Nabywca – „Podmiot2” wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF:
Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613
Odbiorca – „Podmiot3” (zwany również „Podmiot inny”) wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF:
Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki, ul. Jana III Sobieskiego 17, 35-002 Rzeszów
IDWew: 813373418829007,
Rola: jednostka samorządu terytorialnego; Odbiorca,
płatne (ze środków „promocja j.s.t.” Dz. 750, rozdz. 75075, par. 4300, GRB).
4. Strony uznają fakturę za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w KSeF pod warunkiem, że faktura posiada prawidłowo wypełnione dane dla części „Podmiot3”.
5. W przypadku braku prawidłowych danych dla części „Podmiot3”, nie uznaje się faktury za otrzymaną i data nadania jej numeru identyfikującego w KSeF nie powoduje biegu terminu płatności.
6. Faktura bez prawidłowych danych dla części „Podmiot3” wymaga wystawienia faktury korygującej. Faktura korygująca z prawidłowymi danymi dla części „Podmiot3” stanowi podstawę ustalenia terminu płatności.
7. W przypadku wystąpienia awarii, niedostępności KSeF już po wysłaniu faktury do KSeF i nadaniu jej numeru KSeF, termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas awarii/niedostępności KSeF.
8. W okresie trwania awarii KSeF podatnik wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o vat.
9. Faktura elektroniczna, o której mowa w ust. 8 jest przekazywana na następujący adres e-mail wydziału Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki: mgt@erzeszow.pl.
10. Każda faktura przesyłana w sposób wskazany w ust. 9 winna być zapisana w odrębnym pliku pdf z podaniem numeru faktury w nazwie pliku, a temat wiadomości e-mail winien zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: xx do umowy nr: xx.”
11. Data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to: data jej faktycznego otrzymania przez Gminę lub data przydzielenia numeru KSeF - jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

12. Jeśli w momencie wystawiania faktury Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania faktur do KSeF, przekazuje prawidłowo wystawioną fakturę (papierowo lub elektronicznie) na:
Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613;
Odbiorca: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki, ul. Jana III Sobieskiego 17, 35-002 Rzeszów
13. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Gminy.
14. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę żadnego elementu obejmującego przedmiot umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiejkolwiek wynagrodzenie.
15. W przypadku niewykonania w części przedmiotu niniejszej umowy, wynagrodzenie dla Wykonawcy, o którym mowa ust. 1 zostanie pomniejszone o wartość wszystkich niewykonanych elementów. Wartość jednego elementu zostanie określona, jako iloraz wynagrodzenia określonego w ust. 1 oraz liczby elementów wskazanych w § 4.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Gminie oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej.
17. Świadczone usługi i uzyskany z tego tytułu przychód wchodzi w zakres prowadzonej działalności gospodarczej i będzie podlegał rozliczeniu w ramach tej działalności.
18. Wykonawca nie może dokonać zastawienia, cesji, zbycia przysługujących mu od Zamawiającego wierzytelności..

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania należytego stanu technicznego, stabilności oraz estetyki elementów objętych przedmiotem umowy przez cały okres ich ekspozycji lub użytkowania, od dnia montażu do dnia demontażu.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności sytuacje, w których elementy ulegną przekrzywieniu, przewróceniu, poluzowaniu, odklejeniu, uszkodzeniu mocowań lub innym zdarzeniom wpływającym na ich wygląd, czytelność lub bezpieczeństwo.
3. W przypadku otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o nieprawidłowościach, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia interwencji i ich usunięcia na własny koszt:
 - 1) niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 godzin – w trakcie trwania wydarzenia promocyjnego,
 - 2) w terminie do 2 dni roboczych – w przypadku ekspozycji wielodniowych, w szczególności elementów montowanych w przestrzeni miejskiej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania montażu w sposób zapewniający trwałość, stabilność i estetyczny wygląd elementów w typowych warunkach atmosferycznych właściwych dla miejsca ekspozycji, w szczególności przy oddziaływaniu wiatru i opadów.

5. Wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie w przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, powodujących powszechne szkody.
6. W odniesieniu do elementów montowanych w przestrzeni miejskiej, w szczególności na słupach, konstrukcjach zewnętrznych, elewacjach oraz innych ogólnodostępnych miejscach, Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania bieżącego nadzoru nad ich stanem technicznym, stabilnością i estetyką w okresie ich ekspozycji oraz do podejmowania z własnej inicjatywy działań naprawczych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności zakończenia ekspozycji elementów montowanych w przestrzeni miejskiej, w szczególności poprzez ich demontaż lub usunięcie, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań i wykonania demontażu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania zgłoszenia (telefonicznie lub e-mailem), o ile strony nie ustalą innego terminu.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zawartych w umowie, w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub któregośkolwiek z elementów przedmiotu umowy wyszczególnionego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w wysokości 3% wynagrodzenia, za poszczególne części umowy, określone w § 4, w zależności od rodzaju realizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 5% wynagrodzenia, za poszczególne części umowy, określone w § 4, w zależności od rodzaju realizowanego zamówienia, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości powstałych w okresie ekspozycji, po zgłoszeniu przez Zamawiającego, o których mowa w §6 ust. 3 – w wysokości 3% wynagrodzenia za poszczególne części umowy, określonego w §4, w zależności od rodzaju realizowanego zamówienia, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za niepodjęcie działań naprawczych pomimo stwierdzenia nieprawidłowości w ramach obowiązku nadzoru, o którym mowa w §6 ust. 6 – w wysokości 3% wynagrodzenia za poszczególne części umowy, określonego w §4, w zależności od rodzaju realizowanego zamówienia, za każdy dzień utrzymywania się nieprawidłowości,
 - 5) za zwłokę w wykonaniu demontażu elementów po zgłoszeniu zakończenia ich ekspozycji, o którym mowa w §6 ust. 7 – w wysokości 3% wynagrodzenia za poszczególne części umowy, określonego w §4, w zależności od rodzaju realizowanego zamówienia, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną wysokości 25% wynagrodzenia, za poszczególną część umowy, określoną w § 4, w zależności od rodzaju realizowanego zamówienia.
3. Suma kar umownych nie może przekroczyć 25% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1.
4. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 8

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy, materiały reklamowe używane podczas imprez promocyjnych, które Wykonawca zobowiązuje się przechowywać z należytą starannością.
2. Zwrot materiałów Zamawiającemu odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 4 po zakończeniu umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dodatkowych materiałów w czasie trwania umowy.

§ 9

Do bieżącej współpracy z Wykonawcą upoważnia się pracownika Wydziału Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki (tel. 17 875 43 82).

§ 10

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie ewentualne spory pomiędzy stronami na tle umowy strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu w Rzeszowie.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA